

Conditions générales de ventes

La Ferme de Cupelin, FLOR SARL

I. Préambules

1. Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les modalités et conditions dans lesquelles FLOR SARL permet à ses clients (ci-après « le ou les Clients »), de bénéficier de l'ensemble des Services, notamment de réservation, disponibles :

- Sur site : <https://www.lafermedecupelin.com>
- Par téléphone auprès de l'accueil de l'hôtel La Ferme de Cupelin accessible depuis le numéro +33 (0)4 50 93 47 30.
- Sur place auprès de l'accueil de La Ferme de Cupelin.
- Par le biais des Partenaires.

2. Toute réservation réalisée par le biais du site www.lafermedecupelin.com suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des présentes conditions générales ainsi que des conditions de vente du tarif réservé mentionnées expressément dans le descriptif du tarif sélectionné au moment de la réservation.

Le Client déclare être majeur et disposer de la capacité juridique nécessaire pour contracter.

Toute réservation effectuée par un mineur de plus de 16 ans doit impérativement être accompagnée d'une autorisation écrite et signée par son représentant légal. L'établissement se réserve le droit de demander tout justificatif nécessaire.

Le Client doit confirmer en cochant la case, avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions générales et les conditions de vente du tarif réservé avant de valider définitivement sa réservation ; aucune réservation n'est possible sans cet accord.

Pour tout autre mode de réservation, le Client reçoit les conditions générales de vente avec la confirmation de sa réservation. La confirmation de réservation entraîne l'adhésion aux présentes conditions de vente et l'acceptation complète et sans réserve de leurs dispositions.

Sur le Site figurent les informations suivantes :

- La notice légale permettant une identification précise de FLOR SARL et indiquant sa raison sociale, son siège social, son numéro individuel d'identification d'assujettissement à la taxe sur la valeur ajoutée,
- L'adresse de courrier électronique et les coordonnées téléphoniques permettant d'entrer en contact avec FLOR SARL,
- Les caractéristiques essentielles des hébergements proposés par l'Hôtel La Ferme de Cupelin,
- Les caractéristiques essentielles des prestations complémentaires et optionnelles proposées,
- Les prix toutes taxes comprises hors taxes de séjours,
- Les conditions de vente du tarif réservé,
- Les modalités de paiement,
- Les conditions générales de vente,

L'ensemble des informations communiquées sur le Site www.lafermedecupelin.com est présenté en langue française ainsi que dans d'autres langues étrangères.

3. Le Client déclare avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes conditions générales.

Toute réservation effectuée par un mineur (entre 16 et 18 ans) ne pourra être prise en compte par l'Hôtel La Ferme de Cupelin qu'après avoir obtenu la décharge signée des représentants légaux du mineur ayant effectué la réservation et de ces éventuels accompagnants mineurs. L'Hôtel La Ferme de Cupelin se réserve la possibilité de demander tous justificatifs nécessaires à authentifier la signature de la décharge.

II. Définitions

Pour la suite des présentes, les termes ci-dessous auront la signification suivante :

- « Récapitulatif de réservation » : document dématérialisé qui récapitule les caractéristiques des Services sélectionnés par le Client sur le site www.lafermedecupelin.com. Ce document précède l'acceptation par le Client des présentes Conditions générales de vente et la saisie par le Client de ses informations bancaires dans le cadre d'un prépaiement ou d'une pré-autorisation.
- « Confirmation de réservation » : document dématérialisé envoyé au client pour lui signifier la prise en compte de sa réservation qui récapitule les caractéristiques des Services réservés par le Client sur le site www.lafermedecupelin.com.
- « Client » : personne physique agissant exclusivement pour ses besoins personnels
- « Conditions de vente du tarif réservé » : Prix appliqué à la date sélectionnée par le Client pour une catégorie de chambre avec ou sans l'option du petit déjeuner, associé à ses conditions de paiement, ses conditions de changements de dates de réservations ou de Services réservés et ses conditions d'annulation.
- « Demande de réservation » : demande de réservation de chambres de produits et de Services dans l'Hôtel La Ferme de Cupelin, effectuée par le Client.
- « Hôtel La Ferme de Cupelin » : désigne l'établissement Hôtelier exploité par la société FLOR SARL.
- « Partenaires » : désigne tout prestataire de Services ayant conclu un contrat de prestation de Service ou accord de partenariat avec l'Hôtel La Ferme de Cupelin.
- « Service » : réservation de chambres de produits et de Services dans effectuée par le Client.
- « Site » : désigne le site Internet www.lafermedecupelin.com.
- « Arrhes » : somme versée à l'avance permettant à chaque partie de se désengager du contrat, le Client en perdant les arrhes, l'établissement en les restituant au double (article L214-1 du Code de la consommation).
- « No Show » : absence du Client sans annulation préalable.

III. Objets

1. Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations du Client et de la société exploitante FLOR SARL pour tous types de réservation (y compris les réservations à distance) de Services proposés par l'Hôtel La Ferme de Cupelin.

2. Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.

3. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales de vente et des Conditions de vente du tarif réservé et les avoir acceptées.

IV. Modifications

La société FLOR SARL se réserve le droit de modifier ou compléter à tout moment tout ou partie des présentes conditions générales de vente. Dans ce cas, la nouvelle version des conditions générales sera disponible sur le Site avec sa date d'entrée en vigueur. Il est conseillé au Client de consulter régulièrement les conditions générales de vente pour prendre connaissance de toute modification éventuelle. En tout état de cause le Client ne sera lié que par la seule version des conditions générales en vigueur au moment auquel le Client effectue la réservation de son Service.

La société FLOR SARL n'est pas responsable des dommages de toute nature qui peuvent résulter de ces changements et/ou d'une indisponibilité temporaire ou encore de la fermeture définitive de tout ou partie du Site ou des Services qui y sont associés, tels que l'espace de réservation en ligne, l'espace privé, l'indisponibilité de la centrale de réservation.

V. Réservation

1. Le Client choisit des Services parmi ceux proposés par l'Hôtel La Ferme de Cupelin en fonction de ses besoins.

2. Le Client déclare avoir obtenu de La Ferme de Cupelin, toutes les informations nécessaires pour effectuer son choix et poursuivre sa réservation.

3. Le Client sélectionne librement les prestations proposées par l'établissement. Il reconnaît avoir pris connaissance de la nature des services, de leurs caractéristiques, de leurs prix et des conditions associées avant toute réservation.

4. Le Client est seul responsable de son choix des Services et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité de la Société FLOR SARL et La Ferme de Cupelin ne peut être recherchée à cet égard.

5. La réservation est réputée acceptée par le Client à l'issue du processus de réservation. La réservation est considérée comme ferme et définitive à compter de l'envoi de la confirmation de réservation par l'établissement.

6. Toute réservation est nominative et ne peut en aucun cas être cédée à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux. Toute réservation faite pour autrui doit être faite au nom du tiers titulaire du séjour.

7. Toute réservation des clients de l'hôtel dans notre restaurant est garantie à hauteur de 55€/personne au déjeuner et de 75€/personne au dîner. En cas de non présentation sans annulation préalable au plus tard 3h avant la réservation, l'hôtel se réserve le droit de facturer au client les montants mentionnés.

VI. Processus de réservation

1. La réservation effectuée par le Client se fait directement en ligne sur le Site ou par téléphone – N° +33 (0)4.50.93.47.30.

2. La demande de réservation est confirmée dès la réception par le Client de la Confirmation de réservation, envoyé par l'Hôtel La Ferme de Cupelin.

3. Le Client s'engage, préalablement à toute réservation, à compléter les informations obligatoires demandées à la création du dossier de réservation.

4. Le Client atteste de la véracité et de l'exactitude des informations transmises.

5. La procédure de réservation comprend notamment les étapes suivantes :

- Étape 1 – Recherche de la chambre et des Conditions de vente du tarif réservé,
- Étape 2 - Sélection, le cas échéant, d'une ou plusieurs prestations complémentaires proposées,
- Étape 3 - Présentation du récapitulatif de la réservation, de son prix total, des Conditions de vente du tarif réservé lequel comprend notamment les conditions de paiement et les Conditions d'annulation, modifications si nécessaires des choix des prestations (date, chambre, tarif, prestation complémentaire), et information concernant la taxe de séjour,
- Étape 4 – Enregistrement de ses coordonnées par le Client,
- Étape 5 - Conditions Générales de vente :

Sur le Site, le Client confirme, en cochant la case, avoir pris connaissance et accepter les présentes Conditions générales et les Conditions de vente du tarif réservé avant de valider définitivement sa réservation ; aucune réservation n'est possible sans cet accord.

Pour tout autre mode de réservation, le Client à accès à l'entièreté des conditions générales de vente sur le site internet de l'établissement : <http://www.lafermedecupelin.com>

- Étape 6 - Enregistrement des numéros de la carte bancaire en cas de demande de pré-autorisation ou de prépaiement.
- Étape 7 - Confirmation et Validation de la réservation et du paiement par le Client. La saisie des informations bancaires traduit l'acceptation du Client et a pour effet de l'engager contractuellement à l'égard de l'Hôtel La Ferme de Cupelin.
- Étape 8 - Réception par le Client du mail de confirmation de sa réservation. Ce mail récapitule la date de réservation effectuée, les Services réservés, les prix TTC avec détail des taxes applicables, les Conditions de vente du tarif réservé (en ce compris les conditions d'annulation), acceptées par le Client, les conditions générales de vente ainsi que l'adresse de l'Hôtel La Ferme de Cupelin.

A défaut de réception du mail de confirmation dans les 24 heures suivant la Réservation, il appartient au Client de contacter l'Hôtel La Ferme de Cupelin afin de s'assurer des informations communiquées et de la prise en compte de la réservation.

- Etape 9 - Arrhes et Acomptes Paiement

Afin de garantir la réservation : - une préautorisation bancaire peut être demandée lors de la réservation ; - 14 jours avant l'arrivée, le Client devra verser des arrhes correspondant à 50 % du montant total des nuitées (hors taxe de séjour et hors petits-déjeuners) ; - 7 jours avant l'arrivée, le solde de 50 % devra être réglé (hors taxe de séjour et hors petit-déjeuner).

7 jours avant l'arrivée à l'hôtel, les derniers 50% du montant des nuitées doivent être réglés.

Les sommes versées d'avance ont le caractère d'arrhes. Les cocontractants peuvent revenir sur leur engagement, le client en perdant les arrhes, l'hôtelier en les restituant au double (art. L114-1 du code de la consommation).

Les prix sont exprimés en euros (€), toutes taxes comprises, hors taxe de séjour. Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au jour de la réservation.

Toute modification légale ou réglementaire des taxes sera automatiquement répercutée sur le prix final.

VII. Annulation ou modification du fait du client

1. Il est rappelé au Client, Conformément à l'article L221-28 du Code de la consommation, le Client ne bénéficie pas du droit de rétractation.

2. Les Conditions de vente du tarif réservé et acceptées par le Client précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation. Les réservations avec prépaiement pour un tarif non remboursable et non annulable ne pourront faire l'objet d'aucune modification et/ ou annulation.

3. L'interruption de séjour, ne donnera lieu à aucun remboursement.

4. Lorsque les Conditions de vente du tarif réservé le permettent :

- L'annulation d'une réservation effectuée depuis le Site, peut s'effectuer directement sur l'email de confirmation par l'intermédiaire de la rubrique « Gérer ma réservation », ou auprès de l'Hôtel La Ferme de Cupelin.
- La modification de la réservation peut s'effectuer directement sur le Site ou auprès de l'Hôtel La Ferme de Cupelin, dont les coordonnées téléphoniques sont précisées sur le mail de confirmation reçu par le Client.
- En cas de « no show », c'est-à-dire en cas de réservation non annulée mais pour laquelle le client ne s'est pas présenté à l'Hôtel La Ferme de Cupelin à la date prévue d'arrivée et dans la mesure où la réservation aura été garantie par carte bancaire ou prépayée, l'Hôtel La Ferme de Cupelin ne remboursera pas la somme payée à titre de prépaiement. L'intégralité des sommes versées pourra être conservée. Si plusieurs nuits étaient réservées, les modalités d'annulation s'appliqueront conformément aux Conditions de vente du tarif réservé.

VIII. Annulation du fait de l'Hôtel

En cas d'impossibilité de mettre la chambre réservée à la disposition du Client ou en cas d'événement exceptionnel ou en cas de force majeure, l'Hôtel La Ferme de Cupelin pourra proposer un remboursement de la totalité du montant acquitté à l'Hôtel La Ferme de Cupelin pour le séjour.

IX. Séjour à l'Hôtel La Ferme de Cupelin

1. Toute personne séjournant dans l'établissement doit présenter une pièce d'identité valide au check-in. A défaut, l'Hôtel La Ferme de Cupelin peut refuser de lui louer une chambre et/ou annuler la réservation qu'elle avait effectuée sans possibilité, le cas échéant, de remboursement, conformément aux Conditions de vente du tarif réservé.

Le client ne peut introduire dans la chambre des tierces personnes qu'après avoir sollicité l'autorisation expresse de l'établissement qui se réserve le droit d'effectuer toutes les vérifications nécessaires.

2. Nous n'accueillons pas les animaux de compagnie. À l'exception des chiens guide d'aveugle ou d'assistance.

3. Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre ainsi que les espaces communs mis à sa disposition, de manière raisonnable. Tout comportement contraire aux principes de sécurité et/ou d'hygiène, aux bonnes mœurs et/ou à l'ordre public pourra conduire l'Hôtel La Ferme de Cupelin à demander au Client de quitter l'établissement, sans remboursement.

4. Tout dégât occasionné par le client ou par les occupants de son fait dans la chambre ou dans les différents espaces occupés par lui au cours de son séjour, doit être signalé à la réception de l'Hôtel ou au Responsable en charge et pourra lui être directement facturé à hauteur des frais de remise en état.

Pour des raisons de sécurité et pour le respect de chacun, il est strictement interdit de fumer dans l'enceinte de l'Hôtel. Conformément au Code de la santé public dans ses dispositions fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, fumer dans l'Hôtel expose le client à des frais de pénalité de 150€.

Des pénalités égales au maximum au prix de la chambre réservée pourront être appliquées si le Client ne respecte pas l'affichage prescrivant l'interdiction de fumer dans sa chambre.

5. L'Hôtel La Ferme de Cupelin dispose d'un Règlement Intérieur destiné au Client. Le Client accepte et s'engage à respecter ledit règlement dont les dispositions s'appliquent tant à lui-même qu'à tout occupant de son fait. En cas de violation des dispositions dudit règlement, l'Hôtel La Ferme de Cupelin pourra expulser immédiatement le client et toutes les personnes qui partagent son séjour, sans aucune indemnité et/ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué. Il pourra aussi lui refuser toute réservation future.

6. Sauf disposition expresse contraire, le Client doit quitter la chambre avant 11:30 heures le jour de la fin de la réservation. A défaut, il lui sera facturé des frais de départ tardif.

7. Dans le contexte de crise sanitaire ou de toute autre circonstance exceptionnelle, si des mesures restrictives d'accès voire d'interdiction d'exploitation de certains espaces recevant du public, étaient prises par le Gouvernement ou par toute autre autorité compétente, le Client est informé que, l'Hôtel La Ferme de Cupelin pourrait ne pas rendre disponibles certains services autre que l'hébergement (accès au restaurant, à la piscine...) ou mettre à disposition ces services de manière partielle, sans que la responsabilité de l'établissement ne puisse être mise en cause. L'Hôtel La Ferme de Cupelin ferait alors ses meilleurs efforts pour porter cette information à la connaissance du Client sur le Site et/ou sur tout autre support, dans les meilleurs délais.

Le Client ne pourra prétendre à aucun remboursement du prix payé ou à aucune remise.

X. Responsabilité

1. Les photographies présentées sur le Site ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer l'hôtel, donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations d'hébergement proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles. Le Client ne peut prétendre à aucune réclamation de ce fait.

2. Conformément aux lois et règlements régissant les droits de propriété intellectuelle, l'utilisation et/ou la reproduction de tout ou partie des éléments composant les offres présentes sur le Site sont strictement interdites.

Afin de respecter la vie privée et le droit à l'image des autres clients de l'hôtel, le Client s'interdit de les prendre en photographie dans l'enceinte de l'hôtel ou de ses dépendances et/ou de publier les photographies prises dans de telles conditions.

3. La société FLOR SARL n'encourra aucune responsabilité pour tous les dommages directs ou indirects résultant du fait d'un tiers, du Client ou des partenaires de l'hôtel La Ferme de Cupelin.

4. Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la commande aux frais du Client, sans préjudice de toute action civile ou pénale à l'encontre de ce dernier.

5. Les données personnelles collectées sont utilisées uniquement dans le cadre de la gestion des réservations et conformément à la réglementation en vigueur.

XI. Droit applicable - Litiges

Les présentes CGV sont soumises au droit français. En cas de litige, une solution amiable sera recherchée avant toute action judiciaire

La réservation implique l'acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente.

General terms and conditions for sales at La Ferme de Cupelin, FLOR SARL

I. Preamble

1. These general terms and conditions define the terms and conditions under which FLOR SARL allows its clients (hereinafter referred to as "the Client(s)") to benefit from all available Services, particularly reservations, through:

- The website: <https://www.lafermedecupelin.com>
- By phone via the reception of the Hotel La Ferme de Cupelin, accessible at +33 (0)4 50 93 47 30.
- On-site at the reception of La Ferme de Cupelin.
- Through Partners.

2. Reservation and Acceptance of Terms

Any reservation made via the website www.lafermedecupelin.com implies full and unconditional consultation and acceptance of these general terms and conditions, as well as the specific sales conditions of the selected rate, which are explicitly stated in the rate description at the time of booking.

The Client must confirm, by checking the designated box, that they have read and accepted these general terms and conditions and the sales conditions of the selected rate before finalizing their reservation. No booking can be completed without this agreement.

For any other booking method, the Client will receive the general sales conditions along with the booking confirmation. The confirmation of the reservation implies full and unconditional acceptance of these terms and conditions.

The website provides the following information:

- The legal notice allowing the precise identification of FLOR SARL, including its corporate name, registered office, and VAT identification number.
- The email address and telephone contact details for reaching FLOR SARL.
- The essential characteristics of the accommodations offered by Hotel La Ferme de Cupelin.
- The essential characteristics of the additional and optional services available.
- The prices, including all taxes, excluding tourist taxes.
- The sales conditions for the selected rate.
- The payment terms.
- The general sales conditions.

All information on the website www.lafermedecupelin.com is provided in French as well as in other foreign languages.

3. Legal Capacity of the Client

The Client declares that they have full legal capacity to enter into these general terms and conditions.

Any reservation made by a minor (aged 16 to 18 years) will only be accepted by Hotel La Ferme de Cupelin upon receipt of a signed waiver from the minor's legal representatives, as well as from any accompanying minors.

Hotel La Ferme de Cupelin reserves the right to request any necessary documentation to authenticate the signature on the waiver.

II. Definitions

For the purposes of these terms and conditions, the following terms shall have the meanings set forth below:

- "Booking Summary": A digital document summarizing the features of the Services selected by the Client on the website www.lafermedecupelin.com. This document precedes the Client's acceptance of these General Terms and Conditions and the entry of their banking information for prepayment or pre-authorization.
- "Booking Confirmation": A digital document sent to the Client to acknowledge receipt of their booking, summarizing the features of the Services booked on the website www.lafermedecupelin.com.
- "Client": A natural person acting solely for personal needs.
- "Sales Conditions of the Selected Rate": The price applicable on the date selected by the Client for a specific room category, with or without breakfast, along with the associated payment conditions, modification policies, and cancellation terms.
- "Booking Request": A request made by the Client for room reservations, products, and Services at Hotel La Ferme de Cupelin.
- "Hotel La Ferme de Cupelin": The hotel establishment operated by FLOR SARL.
- "Partners": Any service provider that has entered into a service agreement or partnership with Hotel La Ferme de Cupelin.
- "Service": The booking of rooms, products, and Services made by the Client.
- "Website": The website www.lafermedecupelin.com.
- "Deposit": An amount paid in advance allowing either party to withdraw from the contract, with the Client forfeiting the deposit and the establishment returning it at double (Article L214-1 of the French Consumer Code).
- "No-show": Absence of the Client without prior cancellation.

III. Purposes

1. These general terms and conditions define the rights and obligations of the Client and FLOR SARL, the operating company, for all types of Service bookings (including remote bookings) offered by Hotel La Ferme de Cupelin.

2. They govern all necessary steps in the booking process and the follow-up of the reservation between the contracting parties.

3. The Client acknowledges having read and accepted these General Terms and Conditions as well as the Sales Conditions of the Selected Rate.

IV. Modifications

FLOR SARL reserves the right to modify or supplement these General Terms and Conditions at any time. In such cases, the updated version will be made available on the Website with its effective date. The Client is advised to regularly check the General Terms and Conditions to stay informed of any changes. The Client is only bound by the version in force at the time of booking their Service.

FLOR SARL shall not be held liable for any damages of any nature resulting from these modifications, temporary unavailability, or the permanent closure of all or part of the Website or its associated Services, such as the online booking system, private accounts, or reservation center availability.

V. Booking

1. The Client selects Services from those offered by Hotel La Ferme de Cupelin, based on their needs.

2. The Client declares that they have obtained all necessary information from La Ferme de Cupelin to make an informed decision and proceed with their booking.

3.The Client acknowledges having read and understood the nature, price, purpose, and booking conditions of the available Services and having requested and obtained all necessary and/or additional information, including the Sales Conditions of the Selected Rate, to proceed with their booking with full awareness.

4.The Client is solely responsible for their choice of Services and their suitability for their needs, meaning that neither FLOR SARL nor La Ferme de Cupelin can be held liable in this regard.

5.The booking is considered accepted by the Client upon completion of the reservation process.

6.All reservations are personal and cannot be transferred to a third party, whether free of charge or for a fee. Any reservation made for another person must be made in the name of the actual guest.

7.Hotel guests booking a table at the restaurant are subject to a guarantee of €55 per person for lunch and €75 per person for dinner. In the event of a no-show without prior notice, the hotel reserves the right to charge the amounts specified.

VI. Booking Process

1.The Client can book directly online through the Website or by phone at +33 (0)4.50.93.47.30.

2.The booking request is considered confirmed upon receipt of the Booking Confirmation sent by Hotel La Ferme de Cupelin.

3.The Client agrees to provide all required information necessary for creating a booking record before proceeding with any reservation.

4.The Client certifies the accuracy and truthfulness of the information provided.

5.The reservation process consists of the following steps:

- Step 1 – Search for a room and review of the Sales Conditions of the Selected Rate.
- Step 2 – Selection of additional services, if applicable.
- Step 3 – Presentation of the booking summary, including:
 - Total price.
 - Sales Conditions of the Selected Rate (including payment terms and cancellation policies).
 - Modification options (date, room, rate, additional services).
 - Information regarding the tourist tax.
- Step 4 – Client enters personal details.
- Step 5 – Acceptance of the Terms & Conditions:

On the Website, the Client confirms their acceptance by checking a box, acknowledging they have read and accepted the General Terms & Conditions and the Sales Conditions of the Selected Rate before finalizing the reservation. No booking can be completed without this agreement.

For other booking methods, the Client has access to the full terms and conditions on the hotel's website: <http://www.lafermedecupelin.com>.

- Step 6 – Entry of credit card details for pre-authorization or prepayment, if required.
- Step 7 – Final confirmation and validation of the booking and payment by the Client. Entering payment details signifies the Client's acceptance and constitutes a binding contractual agreement with Hotel La Ferme de Cupelin.
- Step 8 – Receipt of a confirmation email, which includes: The reservation date, the booked Services, total price including all taxes, with details of applicable taxes, sales Conditions of the Selected Rate, including cancellation policies accepted by the Client, the General Terms & Conditions and the address of Hotel La Ferme de Cupelin.

- Step 9 - Deposit and down payment

In order to confirm the reservation, the customer is asked for a bank pre-authorization in order to guarantee the customer's solvency.

To guarantee the reservation:

- A bank pre-authorization may be requested at the time of booking;
- 14 days before arrival, the Client must pay a deposit corresponding to 50% of the total amount of the nights (excluding tourist tax and breakfasts);
- 7 days before arrival, the remaining 50% balance must be settled.

Amounts paid in advance are considered as a deposit.

The amounts paid in advance are deposits. The contracting parties may renege on their commitment, the customer by losing the deposit, the hotelier by returning it double (art. L114-1 of the Consumer Code).

If the Client does not receive a confirmation email within 24 hours of making the reservation, it is their responsibility to contact Hotel La Ferme de Cupelin to verify the information provided and ensure the booking has been processed.

Prices are quoted in euros (€), including all taxes, excluding the tourist tax. The applicable rates are those in effect on the day of the reservation.

Any legal or regulatory changes to taxes will be automatically reflected in the final price.

VII. Cancellation or Modification by the Client

1. In accordance with Article L. 221-28-12 of the French Consumer Code, the Client does not have the right of withdrawal provided in Article L. 221-18 of the same code.

2. The Sales Conditions of the Selected Rate, accepted by the Client, specify the cancellation and/or modification terms. Prepaid reservations for non-refundable and non-cancellable rates cannot be modified or canceled.

3. Interruption of stay: If the Client decides to shorten their stay under a non-refundable and non-cancellable rate, no refund will be granted.

4. When the Sales Conditions of the Selected Rate allow it:

- Cancellation: Reservations made via the Website can be canceled through the confirmation email by clicking on the "Manage My Booking" section or by contacting Hotel La Ferme de Cupelin directly.
- Modification: Changes to the reservation can be made directly on the Website or by contacting the hotel via the phone number provided in the confirmation email.
- No-show policy: If the Client does not check in on the scheduled arrival date without canceling the reservation, and the booking was either guaranteed by credit card or prepaid, Hotel La Ferme de Cupelin will not issue any refund for the prepaid amount. If multiple nights were booked, the cancellation policy will apply according to the Sales Conditions of the Selected Rate.

VIII. Cancellation by the Hotel

In the event that Hotel La Ferme de Cupelin is unable to provide the reserved room due to unforeseen circumstances, an exceptional event, or force majeure, the hotel may offer a full refund of the amount paid for the stay.

IX. Stay at Hotel La Ferme de Cupelin

1. Check-in and Identification

- All guests must present a valid ID at check-in.
- If the Client fails to provide a valid ID, Hotel La Ferme de Cupelin reserves the right to refuse accommodation and/or cancel the reservation without refund, in accordance with the Sales Conditions of the Selected Rate.
- Guests may not bring third parties into their room without prior authorization from the hotel. The hotel reserves the right to verify any additional guests.

2. Pet Policy

Pets are not allowed in the hotel. This restriction does not apply to guide dogs or service animals.

3. Guest Conduct

The Client agrees to use the room and all common areas responsibly. Any behavior that violates safety, hygiene, morality, or public order may result in the Client being asked to leave the hotel without refund.

4. Damages and Smoking Policy

Any damage caused by the Client or their guests in the room or any other areas occupied during the stay must be reported to the hotel reception or the manager in charge. The Client may be billed directly for the cost of repairs.

Smoking is strictly prohibited within the hotel premises for safety reasons and respect for others. In accordance with the French Public Health Code, smoking in the hotel exposes the Client to a third-class fine or possible legal action.

A penalty fee of 150€ may be applied if the Client violates the no-smoking policy in their room.

5. Internal Regulations

Hotel La Ferme de Cupelin has Internal Regulations that all Clients must accept and comply with. These regulations apply to both the Client and any other guests staying on their behalf.

If the Client violates the Internal Regulations, the hotel reserves the right to:

Immediately expel the Client and their guests without compensation or refund (even if payment has already been made).

Refuse any future reservations from the Client.

6. Check-Out Time

Unless otherwise stated, the Client must vacate the room by 11:30 AM on the departure date.

Late check-out fees will apply if the Client fails to leave on time.

7. Service Restrictions Due to Exceptional Circumstances

In the event of a health crisis or any other exceptional situation, if the French Government or other competent authorities impose restrictions or prohibitions on public spaces, Hotel La Ferme de Cupelin may be unable to provide certain services beyond accommodation (e.g., access to the restaurant, pool, or spa).

The Client acknowledges that such service restrictions:

Do not constitute grounds for holding the hotel liable.

Do not entitle the Client to any refund or discount.

The hotel will make every effort to inform Clients as soon as possible via the website or other communication channels.

X. Liability

1. The photographs on the website are non-contractual. While every effort is made to accurately depict the hotel and its services, variations may occur (e.g., furniture changes, renovations).

No claims or complaints will be accepted on this basis.

2. Intellectual Property & Privacy

Under intellectual property laws, copying or reproducing any part of the website's content or offers is strictly prohibited.

To protect the privacy and image rights of other hotel guests, the Client must not:

- Take photographs of other guests within the hotel premises.
- Publish such photographs if taken without consent.

3. Limitation of Liability

FLOR SARL (Hotel La Ferme de Cupelin) cannot be held responsible for any direct or indirect damages caused by:

- A third party.
- The Client themselves.
- The hotel's partners.

4. Fraudulent Payments & Reservation Issues

Any reservation or payment that is irregular, incomplete, fraudulent, or unsuccessful due to the Client's actions will result in:

- Cancellation of the booking at the Client's expense.
- Potential legal action (civil or criminal) against the Client.

5. Refusal of Entry and Expulsion Policy

Hotel La Ferme de Cupelin reserves the right to refuse entry or expel clients without refund if they:

- Wear indecent attire.
- Wear clothing that conceals their face, in accordance with Law No. 2010-1192 of October 11, 2010.
- Exhibit loud, inappropriate, or intoxicated behavior.
- Engage in conduct that is unhygienic, immoral, or disruptive to public order.

Proper attire is required in the hotel's restaurants and public areas.

Clients must be polite and respectful towards hotel staff. Failure to comply with this standard—such as engaging in verbal or physical violence, racist remarks, or harassment—may result in immediate expulsion without refund.

6. Personal data collected is used solely for the management of reservations and in accordance with applicable regulations.

XI. Pricing Policy

1. Pricing Transparency

The service prices are communicated before and during booking.

2. Price Components

Prices are quoted per room, based on the number of guests and the selected dates.

Unless otherwise stated, additional services (e.g., breakfast) are not included in the base price.

Upon booking confirmation, the total amount due will be clearly indicated.

Prices include Value Added Tax (VAT) applicable at the time of booking. If VAT rates change, the new rate will be automatically applied at the time of billing.

3. Currency and Taxes

Prices are quoted all taxes included (TTC) in the hotel's commercial currency (Euro).

If the local currency differs from the Euro, prices are valid for a limited time only.

All payments must be made in the local currency of the hotel.

4. Foreign Exchange and Conversion Fees

If a booking requires payment in a currency different from the one confirmed in the reservation, the Client bears any exchange fees (including conversion and bank charges).

Any currency conversion displayed during booking is indicative and non-contractual, as exchange rates may fluctuate between the reservation date and the stay date.

5. Tourist Tax and Additional Local Taxes

Tourist tax and other local taxes must be paid on-site unless included in an online prepayment.

6. Regulatory Tax Changes

Any modification or introduction of new government-imposed taxes will be automatically added to the booking price at the time of billing.

Local taxes vary by city/country and will be communicated at the time of booking if known.

Clients agree to pay these taxes without dispute.

XII. XII. Governing Law – Disputes

These Terms and Conditions are governed by French law. In the event of a dispute, an amicable solution will be sought before any legal action.

Making a reservation implies full and unconditional acceptance of these Terms and Conditions.

Conditions de paiement et d'annulation :

Paielements, Arrhes et acomptes :

- À la confirmation de la réservation, une pré-autorisation bancaire de 100 % du montant des nuitées sera effectuée afin de garantir la solvabilité du client. Cette pré-autorisation ne sera pas débitée immédiatement.
- 14 jours avant le début du séjour, le client doit verser des arrhes équivalentes à 50 % du montant total des nuitées(hors taxe de séjour et hors petit-déjeuner).
- 7 jours avant l'arrivée, le solde de 50 % restant du montant des nuitées doit être réglé.

Annulation ou modification du fait du client :

Les conditions de vente associées au tarif réservé, acceptées par le client, définissent les modalités d'annulation et de modification de la réservation.

Tarif non remboursable et non annulable :

Les réservations prépayées avec ce tarif ne peuvent faire l'objet d'aucune modification, annulation ou remboursement.

Tarif classique :

Annulation possible jusqu'à 15 jours avant le début du séjour.

Entre 14 et 7 jours avant l'arrivée, les arrhes versées sont conservées ; la réservation peut être modifiée jusqu'à 365 jours après le paiement des arrhes.

À partir de 7 jours avant l'arrivée, la réservation devient non modifiable, non annulable et non remboursable. La totalité du paiement des nuitées est conservée.

La taxe de séjour et les petits-déjeuners ne sont pas inclus dans les arrhes et doivent être réglés séparément.

Les modes de paiement acceptés sont précisés lors de la réservation. Tout refus de paiement peut entraîner l'annulation de la réservation conformément aux présentes conditions.

Payment and Cancellation policies :

Payments, Deposits, and Down Payments:

- Upon reservation confirmation, a 100% pre-authorization on the total amount of the nights will be requested to guarantee the client's solvency. This pre-authorization will not be charged immediately.
- 14 days before the start of the stay, the client must pay a deposit equal to 50% of the total amount of the nights(excluding city tax and breakfast).
- 7 days before arrival, the remaining 50% balance of the nights must be paid.

Cancellation or Modification by the Client:

The terms of sale associated with the reserved rate, accepted by the client, define the conditions for cancellation and modification of the reservation.

Non-refundable and non-cancellable rate:

Reservations prepaid with this rate cannot be modified, cancelled, or refunded.

Standard rate:

Cancellation is possible up to 15 days before the start of the stay.

Between 14 and 7 days before arrival, the deposit paid is retained; the reservation may be modified up to 365 days after the deposit payment.

From 7 days before arrival, the reservation becomes non-modifiable, non-cancellable, and non-refundable. The full payment for the nights is retained.

City tax and breakfast are not included in the deposit and must be paid separately.

Accepted payment methods are specified at the time of booking. Any payment refusal may result in the cancellation of the reservation in accordance with these terms.